

Vragen & antwoorden

E-learning
&
Leer Management Systeem



P&O
Projectteam e-learning

Versie: 16 september 2013

LMS en e-learning in het St Jansdal

Deze handleiding geeft antwoord op de meest gestelde vragen over het Leer Management Systeem (LMS) en e-learning.

Heb je een vraag? Kijk dan eerst hieronder of jouw vraag in deze handleiding wordt beantwoord. Heb je een vraag die niet in deze handleiding staat? Neem dan contact op met de helpdesk.

De **helpdesk** is op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar via: (0341 - 43) **56 97**. Daarnaast kun je mailen naar: stjansdalleert@stjansdal.nl. Wil je liever persoonlijk langskomen? Dat kan natuurlijk ook. Je vindt ons bij de St Jansdalacademie in FlevoStaete.

Informatie over inloggen en e-learning vind je op de homepage van St Jansdal Leert. Meer informatie vind je via de link 'Support' rechtsboven in beeld.

We wensen je veel plezier en succes met het gebruik van 'St Jansdal Leert' en de e-learning modules!

Klik op de vraag om naar het antwoord te gaan.

1. [Wat is e-learning?](#)
2. [Hoe worden de verschillende e-learning activiteiten in het LMS weergegeven?](#)
3. [Wat is een LMS?](#)
4. [Welke meerwaarde hebben e-learning en het LMS voor mij?](#)
5. [Met welke computer en vanaf welke plek kan ik in het LMS en aan een e-learning module werken?](#)
6. [Wat staat er in het LMS en hoe log ik in?](#)
7. [Mijn wachtwoord werkt niet of ik ben mijn wachtwoord vergeten.](#)
8. [Mijn persoonlijke gegevens in het LMS kloppen niet. Hoe kan ik dit oplossen?](#)
9. [Hoe kom ik bij de juiste module?](#)
10. [Wat leer ik in een e-learning module?](#)
11. [Mag ik alle e-learning modules doorlopen?](#)
12. [Moet ik overleggen met mijn leidinggevende voordat ik aan een e-learning module begin?](#)
13. [Mag ik een e-learning module in werktijd doorlopen?](#)
14. [Als ik een e-learning module buiten werktijd doorloop, krijg ik deze tijd dan vergoed?](#)
15. [Hoe lang duurt het om een e-learning module te doorlopen?](#)
16. [Hoeveel punten krijg ik voor het doorlopen van een e-learning module?](#)
17. [Wanneer en hoe vaak kan ik een e-learning module opnieuw starten?](#)
18. [Waarom zie ik de inhoud van mijn e-learning module niet \(goed\)?](#)
19. [Als ik tussendoor stop met de module en uitlog, onthoudt het systeem dan waar ik ben gebleven?](#)
20. [Kan ik zien wat ik goed en/of fout heb gedaan in een e-learning toets?](#)
21. [Mag ik een toets onbeperkt maken?](#)
22. [Als ik een toets moet herkansen krijg ik dan dezelfde vragen?](#)
23. [Hoe kan ik mijn resultaten van de toets zien?](#)
24. [Als ik een module opnieuw start, worden mijn vorige resultaten dan overschreven, of naast mijn vorige resultaat opgeslagen?](#)
25. [Is er een overzicht van wat ik tot nu toe al aan scholing heb gevolgd?](#)
26. [Wie kan nog meer mijn resultaten inzien en welke gegevens zien zij?](#)
27. [Wat zijn de consequenties van mijn resultaten?](#)





1. Wat is e-learning?

E-learning is leren met behulp van de computer/laptop. Een e-learning module ('leerplan' in het LMS) bestaat meestal uit verschillende activiteiten. Dit kan een les (theorie) of een toets zijn, maar ook een formulier met het resultaat van een reeds gemaakte toets, een bijlage of een hyperlink naar een andere website. Deze activiteiten maken allemaal deel uit van het leerproces.





[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

2. Hoe worden de verschillende e-learning activiteiten in het LMS weergegeven?

Elke (leer)activiteit wordt in het leerportaal weergegeven door middel van een icoon:

-  e-learning activiteit (een lesmodule, oefening of toets)
-  een map met samengevoegde activiteiten
-  een formulier met bijvoorbeeld de uitslag van een toets
-  een module met daarin een overzicht van de goed en fout beantwoorde vragen

Tijdens het volgen van de opleiding tonen de iconen de status van de verschillende activiteiten, bijv.:

-  niet voltooide e-learning activiteit
-  voltooide e-learning activiteit
-  een formulier dat is bekeken
-  een map waarin alle samengevoegde activiteiten zijn voltooid

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

3. Wat is een LMS?

De afkorting LMS staat voor 'Leer Management Systeem'. In dit systeem, het nieuwe 'St Jansdal Leert', kun je alles rondom opleiden en ontwikkelen vinden:

- E-learning vanaf september 2013: het LMS vormt de boekenkast waarin je de e-learning modules vindt.
- Klassikale trainingen vanaf januari 2014: in het LMS kun je je vanaf januari 2014 aan- en afmelden voor klassikale trainingen. *Inschrijven voor trainingen die in 2013 plaatsvinden doe je nog via het huidige aanmeldsysteem www.stjansdalleert.nl.*
- Digitaal portfolio vanaf januari 2014: het is mogelijk om een digitaal portfolio op te bouwen. Je kunt te allen tijde een overzicht opvragen van jouw opleidingsbalans.

Ook je leidinggevende heeft toegang tot jouw overzichten, zodat jullie samen kunnen bekijken wat je de afgelopen periode aan opleidingen hebt gedaan, en waar eventuele wensen en behoeften liggen.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

4. Welke meerwaarde hebben e-learning en het LMS voor mij?

Het grootste voordeel van e-learning is dat je **meer** kunt leren én dat dit in je eigen tempo kan. E-learning is 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar, zowel thuis als op het werk. Bovendien kun je na afronding van een module de theorie nog eens nalezen. E-learning kan dus ook dienen als naslagwerk.

Het voordeel van e-learning binnen het LMS is dat je een module niet direct hoeft te voltooien, maar later verder kunt gaan waar je gebleven bent. Je hoeft dan niet helemaal opnieuw te beginnen.

Bovendien worden je scores en resultaten opgeslagen in het LMS.

Dankzij het LMS weet je wanneer je bepaalde scholing moet volgen. Je krijgt dan bijvoorbeeld een notificatie, dat het tijd is om je aan te melden voor de e-learning of klassikale training over injecteren. Het LMS maakt leren dus **makkelijker**.

Ten slotte zijn in het LMS je leerresultaten te allen tijde inzichtelijk. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor je leidinggevende. Zo kunnen jullie samen kijken waar de wensen en behoeften liggen op het gebied van opleiden en ontwikkelen. Het LMS maakt het leren dus ook **meetbaar**.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

5. Met welke computer en vanaf welke plek kan ik in het LMS en aan een e-learning module werken?

Het LMS en de e-learning modules zijn in principe vanaf elke laptop en computer toegankelijk, mits is voldaan aan de volgende technische specificaties:

- Internettoegang met voldoende bandbreedte (bijvoorbeeld kabel of ADSL)
- Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows Vista SP2, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8. 64-Bits en 32-bits varianten worden ondersteund
- Dual-core processor of hoger, 2GHz of hoger
- 2 GB geheugen of meer
- Webbrowser Microsoft Internet Explorer 8 of hoger, Mozilla Firefox 3.5 of hoger
- Macromedia Flashplayer 10 (of hoger)
- Een schermresolutie van 1024 bij 768 (of meer)
- De mogelijkheid om pop-up blockers uit te schakelen.

Let op: Het gebruik van het LMS en e-learning vanaf een smartphone of tablet wordt momenteel niet ondersteund. Dit komt doordat programma's voor smartphones of tablets op een andere manier ontwikkeld moeten worden dan programma's voor laptops en computers. Wellicht komt hier in de toekomst verandering in.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

6. Waar staat het LMS en hoe log ik in?

Er zijn meerdere manieren om bij het LMS te komen:

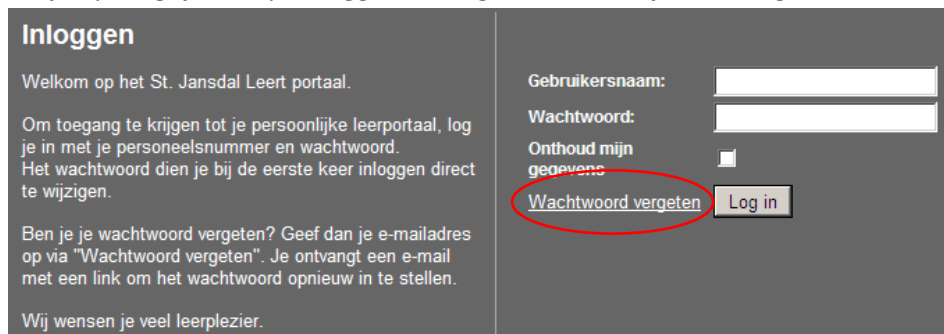
- Op je werk: zodra je op de computer aangemeld bent, start automatisch het intranet op. Klik op 'Personeel' en 'St Jansdal Leert'. Je wordt doorverwezen naar een pagina, waar je kunt kiezen voor
 - o het oude aanmeldsysteem: voor het aanmelden voor trainingen die plaatsvinden in **2013**; of
 - o het nieuwe LMS 'St Jansdal Leert': voor e-learning per september 2013, voor het aanmelden voor klassikale trainingen vanaf januari 2014, en voor het digitale portfolio (expertises) vanaf januari 2014.
- Thuis & op je werk: Open een internet browser en typ de volgende link in de adresbalk: <http://jansdal.tcg-academy.nl>.

Je logt in met je gebruikersnaam. Dit is je personeelsnummer. Bij de eerste keer inloggen is je wachtwoord: welkom (kleine letters). Dit dien je meteen te wijzigen conform de aanwijzing op je scherm.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

7. Mijn wachtwoord werkt niet of ik ben mijn wachtwoord vergeten.

Als je op de grijze knop 'Inloggen' hebt geklikt, verschijnt het volgende scherm:



Inloggen

Welkom op het St. Jansdal Leert portaal.

Om toegang te krijgen tot je persoonlijke leerportaal, log je in met je personeelsnummer en wachtwoord. Het wachtwoord dien je bij de eerste keer inloggen direct te wijzigen.

Ben je je wachtwoord vergeten? Geef dan je e-mailadres op via "Wachtwoord vergeten". Je ontvangt een e-mail met een link om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Wij wensen je veel leerplezier.

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Onthoud mijn gegevens

[Wachtwoord vergeten](#)

Als je je wachtwoord bent vergeten, of het lukt je niet om in te loggen, klik dan op de link 'Wachtwoord vergeten'. In het volgende scherm kun je een e-mailadres invullen. Naar dit adres wordt een email verstuurd met een link om je nieuw wachtwoord opnieuw in te stellen.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

8. Mijn persoonlijke gegevens in het LMS kloppen niet. Hoe kan ik dit oplossen?

Je gegevens worden vanuit het personeelsinformatiesysteem EMIS wekelijks naar het Leer Management Systeem geüpload. Daarom moet je, als je gegevens in het LMS niet kloppen, in Emis Plaza wijzigingen (laten) aanbrengen.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

9. Hoe kom ik bij de juiste module?

De eerste keer: Als je een e-learning module nog nooit gestart hebt, vind je de module onder het tabblad 'Catalogus'. Klik op het tabblad 'Catalogus'. Om de module te activeren, klik je op de knop 'Registreren'. Let op: zodra je op 'Registreren' klikt, wordt de module voor jou geactiveerd en wordt het St Jansdal €5,00 in rekening gebracht.



Type: Onder het kopje 'Type' kun je filteren op het type leeractiviteit. Klik op het pijltje van het dropdown-menu en selecteer 'Leerplan' om alleen e-learning modules weer te geven.


Na registreren: Als je je al voor een module geregistreerd hebt, dan is deze terug te vinden onder het tabblad 'Mijn leerplannen'. Klik op het tabblad 'Mijn leerplannen'.





Filter: Wanneer er veel leerplannen aan je zijn vrijgegeven, kun je met het filter de gewenste opleiding vinden. Typ in het invoerveld (een deel van) de naam en klik op de knop (het filter) of druk op Enter, om de lijst te filteren.


Pijltjes: Door op de pijltjes te klikken kun je door de lijst e-learning modules (leerplannen) heen bladeren.

De e-learning modules (leerplannen) waar je op dit moment in bezig bent, staan bovenaan de lijst. De rest van de modules is als volgt geordend:

-  **Leerplan gestart:** Nog niet alle activiteiten zijn voltooid. Voltooid activiteiten zijn voorzien van een 'vinkje'. Klik op 'hervatten' en rond de activiteiten zonder vinkje af.

-  **Leerplan nog niet gestart:** Klik op 'starten' om te beginnen.

-  **Leerplan afgebroken:** De opleiding is niet succesvol afgesloten.

-  **Leerplan voltooid:** Alle activiteiten zijn voltooid en de cursus is succesvol afgesloten.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

10. Wat leer ik in een e-learning module?

Uiteraard hangt dit af van het onderwerp van de e-learning module. De leerdoelen van een module vind je in het LMS in de beschrijving van de module. Vaak bestaat een module uit een gedeelte theorie, waarna je een toets maakt.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

11. Mag ik alle e-learning modules doorlopen?

In het LMS is per september 2013 een aanbod van in ieder geval 12 e-learning modules beschikbaar voor alle medewerkers, maar dit aanbod is vooralsnog gericht op de groep verpleegkundigen. Dit aanbod zal in de loop van de tijd steeds groter en ook voor steeds meer doelgroepen geschikt worden.

Het staat je vrij om in het LMS te kijken over welke onderwerpen e-learning modules beschikbaar zijn. Wanneer je interesse hebt om een module te starten en te doorlopen, gaan we ervan uit dat je de module daadwerkelijk gaat volgen. Dit is belangrijk vanwege een tweetal redenen:

1. Het doorlopen van de e-learning modules kost jou persoonlijk geen geld, maar het St Jansdal wel: de kosten per cursist bedragen €5,00 per module, met een minimum van €20,00 en een maximum van €40,00 per jaar. *Let op: de teller gaat lopen zodra je je voor een module registreert. Het is dus niet de bedoeling dat je willekeurig enkele modules opent om te kijken wat ze inhouden.*
2. Je kunt dan met je leidinggevende afstemmen of je de module in werktijd of in je eigen tijd doorloopt.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

12. Moet ik overleggen met mijn leidinggevende voordat ik aan een e-learning module begin?

Nee, hierover hoef je in principe niet met je leidinggevende te overleggen. Wanneer je interesse hebt om een module te starten en te doorlopen, gaan we ervan uit dat je dit **serieus** doet. Het doorlopen van de e-learning modules kost jou persoonlijk geen geld, maar het St Jansdal wel: de kosten per cursist bedragen €5,00 per module, met een minimum van €20,00 en een maximum van €40,00 per jaar. *Let op: de teller gaat lopen zodra je een module opent. Het is dus niet de bedoeling dat je willekeurig enkele modules opent om te kijken wat ze inhouden.*

Overleg met je leidinggevende is wel van belang, als je de module in werktijd wilt doorlopen.

Hiervoor heb je namelijk toestemming van je leidinggevende nodig.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

13. Mag ik een e-learning module in werktijd doorlopen?

Als je een e-learning module in werktijd wilt volgen, dan dien je dit met je leidinggevende te overleggen.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

14. Als ik een e-learning module buiten werktijd doorloop, krijg ik deze tijd dan vergoed?

Dat is afhankelijk van jouw leidinggevende. In overleg met jouw leidinggevende stem je af of je de e-learning module onder werktijd mag volgen of dat je dit buiten werktijd doet. Volg je de e-learning module buiten werktijd, dan bepaalt je leidinggevende of je deze uren vergoed krijgt.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

15. Hoe lang duurt het om een e-learning module te doorlopen?

We gaan uit van een *gemiddelde* doorlooptijd van 1,5 tot 2 uur per module. De modules zijn niet van exact dezelfde grootte en bovendien leert de ene persoon makkelijker en sneller dan de andere. Ga niet zozeer uit van de hoeveelheid tijd die je aan een module besteedt, maar zorg ervoor dat je de module aandachtig en in eigen tempo doorloopt. Dan haal je het maximale leerrendement uit de e-learning module.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

16. Hoeveel punten krijg ik voor het doorlopen van een e-learning module?

Bij het toekennen van punten is dezelfde werkwijze gehanteerd als bij overige opleidings- en ontwikkelactiviteiten: 1 punt = 1 uur. Aangezien we uitgaan van een gemiddelde doorlooptijd van 1,5 tot 2 uur per module, krijg je voor het doorlopen van een e-learning module standaard **twee punten**. Deze punten worden in het LMS bijgehouden in je opleidingsbalans.



[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

17. Wanneer en hoe vaak kan ik een e-learning module opnieuw starten?

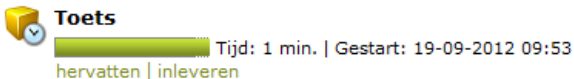
Binnen een e-learning module kan vooraf een volgorde zijn bepaald waarin de verschillende (leer)activiteiten moeten worden doorlopen. Zo kan het voorkomen dat een activiteit nog niet gestart kan worden ('starten' is dan grijs, zie onderstaande afbeelding), omdat de voorgaande activiteit(en) nog moet(en) worden afgerond. Ook kan het voorkomen dat je een activiteit na het doorlopen niet opnieuw kunt openen, bijvoorbeeld bij een toets ('tonen' is dan grijs).





Inhoudsopgave

-  **Algemene introductie**
Nog niet gestart
[starten](#)
-  **CS Document**
[starten](#)

Een e-learning module kan een onderdeel bevatten waarbij een 'inlever'-knop wordt getoond. Pas wanneer je op 'inleveren' klikt, rond je de activiteit af. Na het inleveren kun je binnen deze activiteit geen wijzigingen meer aanbrengen. **Het theorie gedeelte van een module blijft wel altijd beschikbaar ter inzage.**



 **Toets**

 Tijd: 1 min. | Gestart: 19-09-2012 09:53

[hervatten](#) | [inleveren](#)

Wanneer een toets onvoldoende wordt afgerond, mag een herkansing worden gedaan. Na deze herkansing (voldoende of onvoldoende) is het niet meer mogelijk de toets nogmaals te maken. Overleg dan met je leidinggevende wat de volgende stappen zijn.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

18. Waarom zie ik de inhoud van mijn e-learning module niet (goed)?

Helaas kan het voorkomen dat de inhoud van de door jou gestarte e-learning module niet (goed) wordt weergegeven.

De meest voorkomende redenen waarom je geen of slechts een gedeelte van de inhoud ziet, zijn:

- **Geen of verouderde versie van Flashplayer:** Er is geen of een verouderde versie van Flashplayer op je computer geïnstalleerd. Indien je buiten het St Jansdal op een computer werkt, installeer dan de laatste versie <http://get.adobe.com/nl/flashplayer/>.
- **Popup blockers:** Er zijn pop-up blockers op je computer geïnstalleerd. Om de e-learning opleiding correct te kunnen bekijken, zul je de pop-up blockers op je systeem moeten uitschakelen. De manier waarop je dit doet, is afhankelijk van het type systeem waarmee je werkt. In Internet Explorer werkt dit als volgt: 'tools' (toetsencombinatie Alt X) --> Internet options --> Privacy --> Turn on pop-up blokker: het vinkje verwijderen.
- **Gedeeltelijke weergave van de e-learning:** Controleer altijd of je onderin je scherm een grijze balk met aan de rechterkant een afsluitknop ziet. Is dit niet het geval? Vergroot dan je scherm door op **F11** bovenin je toetsenbord te drukken.



- **Zoomfunctie:** Het kan zijn dat de e-learning module niet helemaal wordt weergegeven, omdat de pagina meer dan 100% staat ingezoomd. Dit kan het geval zijn, als je horizontale schuifbalken ziet. Controleer of de instellingen van je internet browser via 'Pagina' of 'Page' in het menu 'Zoom' op 100% staan. Controleer tevens of je systeem de juiste resolutie toont, zie ook de technische specificaties hierboven.

Het is belangrijk om te controleren of je computer voldoet aan de vereiste technische specificaties:

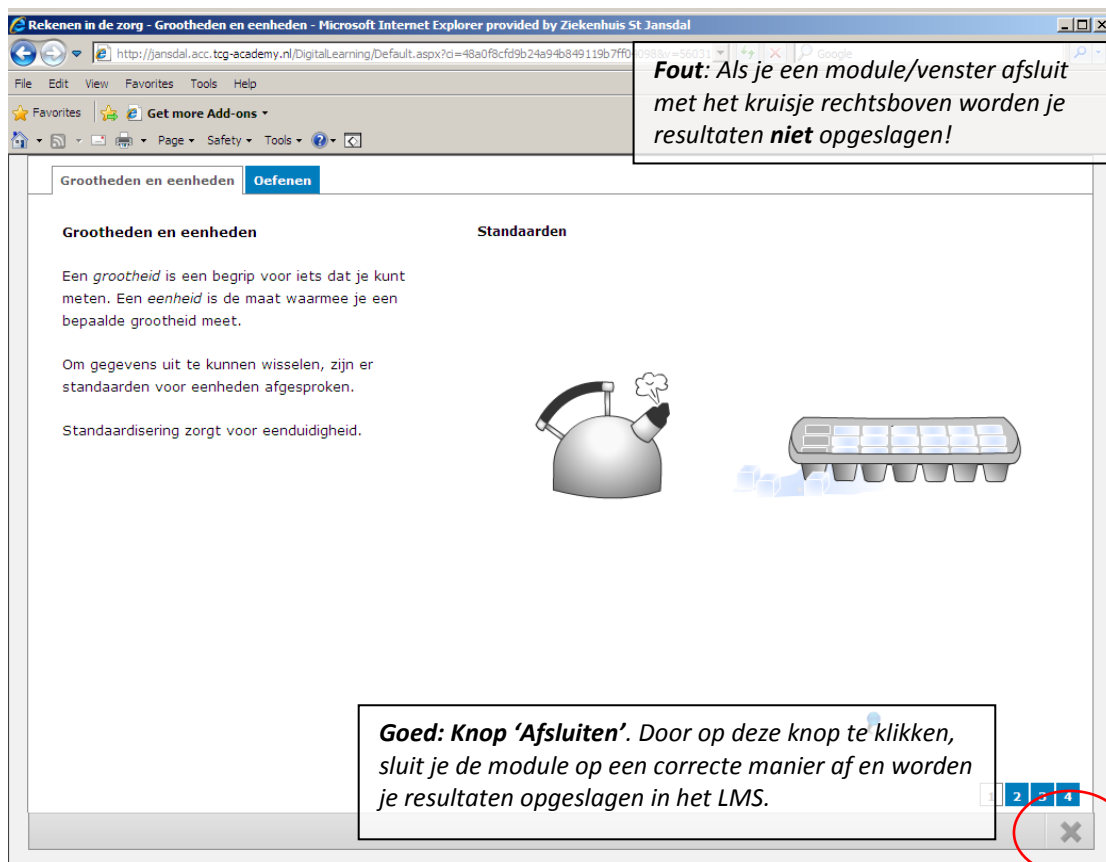
- Internettoegang met voldoende bandbreedte (bijvoorbeeld kabel of ADSL)
- Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows Vista SP2, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8. 64-Bits en 32-bits varianten worden ondersteund
- Dual-core processor of hoger, 2GHz of hoger
- 2 GB geheugen of meer
- Webbrowser Microsoft Internet Explorer 8 of hoger, Mozilla Firefox 3.5 of hoger
- Macromedia Flashplayer 10 (of hoger)
- Een schermresolutie van 1024 bij 768 (of meer)
- De mogelijkheid om pop-up blockers uit te schakelen

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

19. Als ik tussendoor stop met de module en uitlog, onthoudt het systeem dan waar ik ben gebleven?

Ja, je kunt nu beginnen en op een later moment de module hervatten. Je hoeft dan niet helemaal opnieuw te beginnen. **Sluit de module altijd rechtsonder in het venster af met het grijze kruis 'Afsluiten'.** Sluit ook op deze manier af, als je helemaal klaar bent met de module. Op deze manier worden je resultaten opgeslagen in het LMS.

Let op: Als je het hele venster wegklikt met het kruisje rechtsboven in (je sluit dan de internetbrowser), raak je de resultaten kwijt van de pagina waar je op dat moment was. Je overige resultaten in de module *tot* die pagina zijn wel gewoon bewaard gebleven.



Fout: Als je een module/venster afsluit met het kruisje rechtsboven worden je resultaten **niet** opgeslagen!

Goed: Knop 'Afsluiten'. Door op deze knop te klikken, sluit je de module op een correcte manier af en worden je resultaten opgeslagen in het LMS.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

20. Kan ik zien wat ik goed en/of fout heb gedaan in een e-learning toets?

Nadat je een toets hebt afgerond, verschijnt in het tabblad 'Mijn leerplannen' een formulier ('Resultaat toets') waarin je je score kunt zien. Na het sluiten van dit formulier verschijnt een nieuw formulier, waarin je (eenmalig) je antwoorden kunt bekijken (zie hieronder).

Inhoudsopgave

-  **Compressief Zwachtelen - Toets**
Tijd: 2 min. | Gestart: 25-07-2013 10:31 | Gereed: 13-08-2013 15:08
tonen

-  **Compressief Zwachtelen - Resultaat toets**
tonen

-  **Compressief Zwachtelen - Antwoorden bekijken toets**
starten

Compressief Zwachtelen - Toets

Wat is een doel van compressie zwachtelen?

Dit is niet juist.

bloed- en lymfestroom vertragen
 bloed- en lymfestroom versnellen

Antwoorden: De getallen rechtsonder in beeld verwijzen naar de verschillende vragen die je goed (groen weergegeven) of fout (rood weergegeven) beantwoord hebt. Door op een getal te klikken ga je naar de betreffende vraag.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

21. Mag ik een toets onbeperkt maken?

Wanneer je een toets onvoldoende hebt afgerond, mag je een herkansing doen. Na deze herkansing (voldoende of onvoldoende) is het niet meer mogelijk de toets nogmaals te maken. Overleg dan met je leidinggevende wat de volgende stappen zijn.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

22. Als ik een herkansing moet maken, krijg ik dan dezelfde vragen?

Nee. Op het moment dat jij een herkansing maakt worden er willekeurig nieuwe vragen geselecteerd in het systeem. Omdat je allemaal nieuwe vragen kunt krijgen, raden wij je aan om eerst de theorie nogmaals door te nemen, voordat je de herkansing start.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

23. Hoe kan ik mijn resultaten van de toets zien?

Na het maken van een toets kun je de resultaten zien.

- **Formulier:** In de meeste gevallen kun je na het maken van een toets de score zien via een formulier op het tabblad 'Mijn leerplannen'. Je opent dit formulier door op 'Starten' te klikken:

Inhoudsopgave



Compressief Zwachtelen - Toets
Tijd: 2 min. | Gestart: 25-07-2013 10:31 | Gereed: 13-08-2013 15:08
tonen



Compressief Zwachtelen - Resultaat toets
starten

- **Mijn opleidingsbalans:** Dit overzicht vind je onder het tabblad 'Home'. Als je op 'Mijn opleidingsbalans' klikt, zie je de resultaten van alle doorlopen e-learning modules (leerplannen), klassikale opleidingen en aangevraagde expertises. In het filter bovenin het overzicht kun je de begin- en einddatum ingeven van de periode waarvan je de resultaten wilt bekijken. Met de knop [Bekijk Rapport] vraag je een overzicht op. Onder het kopje 'e-Learning Mijlpalen' zie je de resultaten van e-learning toetsen.

Mijn opleidingsbalans

Van: 13-8-2010 Tot: 14-8-2013 Bekijk Rapport

1 van 1 | 100% | Vind | Volgende

Ziekenhuis St JANSDAL

Opleidingsbalans van [REDACTED]

e-Learning Leerplannen							
Titel	Gewijzigd	Resultaat	Mogelijke punten	Behaalde punten	Verloopt op		
Ventilator Dräger Evita XL (13.1)	29-04-2013 15:16	Aangemaakt	2		-		
Office 2010 Word - Basiscursus	29-04-2013 15:17	Aangemaakt	2		-		
SCORM - St. Jansdal	08-07-2013 15:48	Afgerond	-	-	-		
SCORM - St. Jansdal: WinToets	18-07-2013 16:47	Afgerond	-	-	-		
Centraal Veneuze Katheter - CVK (13.1)	25-07-2013 10:28	Aangemaakt	-	-	-		
Compressief Zwachtelen	25-07-2013 10:31	Aangemaakt	-	-	-		
Rekenen in de zorg (13.1)	12-08-2013 16:17	Aangemaakt	-	-	-		
Ventilator MAQUET SERVO-i (ZKH - 13.1)	13-08-2013 09:56	Aangemaakt	-	-	-		
Totaal punten e-Learning Leerplannen: 0							
e-Learning Mijlpalen							
Titel	Gewijzigd	Resultaat	Opmerkingen				
Centraal Veneuze Katheter - Score toets	13-08-2013 14:26	40					
Centraal Veneuze Katheter - Score herkansing	13-08-2013 14:28	26					
Klassikale opleidingen							
Start	Eind	Ingeschreven	Aanwezig	Score	Mogelijke punten	Behaalde punten	Verloopt op
					Totaal score klassikaal:		Totaal punten klassikaal:
Expertise							

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

24. Als ik een module opnieuw start, worden mijn vorige resultaten dan overschreven, of naast mijn vorige resultaat opgeslagen?

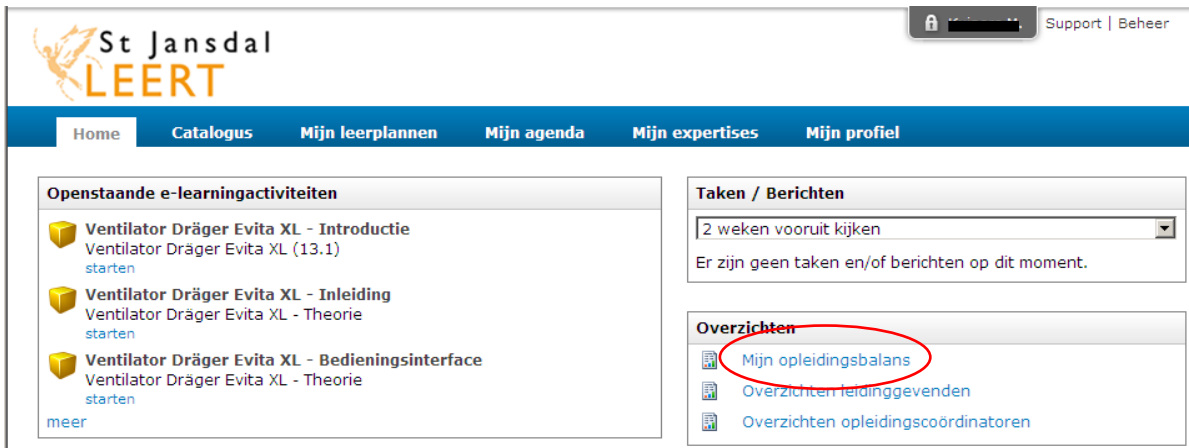
Een e-learning module ('leerplan' in het LMS) bestaat meestal uit verschillende activiteiten. Dit kan een les (theorie) of een toets zijn, maar ook een formulier met het resultaat van een reeds gemaakte toets of een hyperlink naar een andere website.

De theoriegedeeltes/lessen binnen een e-learning module worden na voltooiing als 'afgerond' weergegeven in je opleidingsbalans. Bij deze onderdelen is deze vraag dus niet van toepassing. Deze vraag kan wel van toepassing zijn bij *toetsen die je vaker dan 1 keer mag maken*. Bij toetsen worden namelijk wel resultaten/scores opgeslagen. Als je een toets meerdere keren kunt maken, worden **alle resultaten bijgeschreven**, zodat je je voortgang in de loop van de tijd kunt zien. Let wel, na een herkansing wordt de toegang tot een toets gesloten. Overleg dan met je leidinggevende wat de vervolgstappen zijn.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

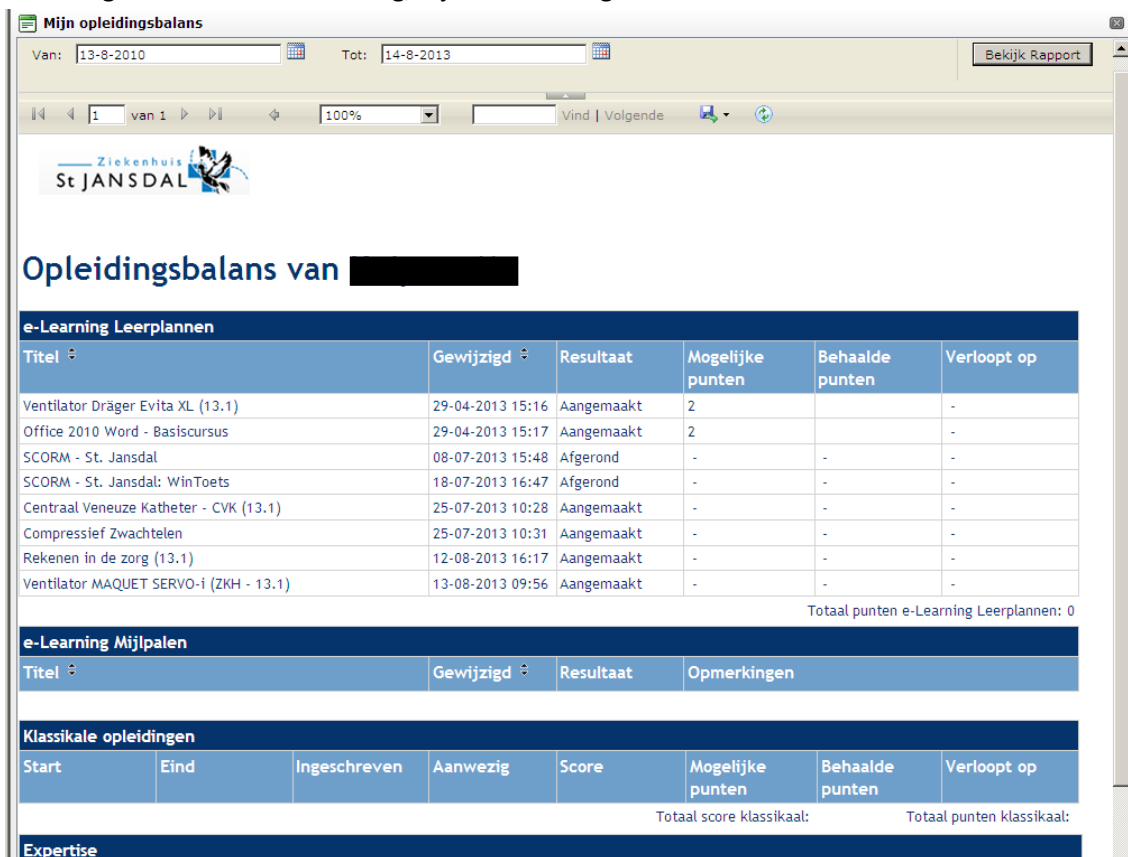
25. Is er een overzicht van wat ik tot nu toe al aan scholing heb gevolgd?

Ja, in het LMS is een overzicht beschikbaar van de e-learning modules die je tot nu toe hebt doorlopen. Als je bent ingelogd zie je op de startpagina, onder tabblad Home, in de rechterkolom een onderdeel 'Overzichten'. Daar klik je 'Mijn opleidingsbalans' aan.



The screenshot shows the LMS interface with a navigation bar containing 'Home', 'Catalogus', 'Mijn leerplannen', 'Mijn agenda', 'Mijn expertises', and 'Mijn profiel'. On the right side, there is a 'Taken / Berichten' section and an 'Overzichten' section. In the 'Overzichten' section, 'Mijn opleidingsbalans' is circled in red.

Nu wordt een overzicht gegenereerd van alle doorlopen e-learning modules (leerplannen), klassikale opleidingen en aangevraagde expertises. In het filter bovenin het overzicht kun je de begin- en einddatum ingeven van de periode waarvan je de resultaten wilt bekijken. Met de knop [Bekijk Rapport] vraag je een overzicht op. Er wordt onderscheid gemaakt tussen e-learning leerplannen en e-learning mijlpalen. Onder mijlpalen worden de toetsen in een module verstaan. Leerplannen zijn de overige vormen van e-learning, bijv. de theoriegedeeltes van een module.



The screenshot shows the 'Mijn opleidingsbalans' report for the period from 13-8-2010 to 14-8-2013. It includes a table for 'e-Learning Leerplannen' and a table for 'e-Learning Mijlpalen'.

e-Learning Leerplannen						
Titel	Gewijzigd	Resultaat	Mogelijke punten	Behaalde punten	Verloopt op	
Ventilator Dräger Evita XL (13.1)	29-04-2013 15:16	Aangemaakt	2		-	
Office 2010 Word - Basiscursus	29-04-2013 15:17	Aangemaakt	2		-	
SCORM - St. Jansdal	08-07-2013 15:48	Afgerond	-	-	-	
SCORM - St. Jansdal: WinToets	18-07-2013 16:47	Afgerond	-	-	-	
Centraal Veneuze Katheter - CVK (13.1)	25-07-2013 10:28	Aangemaakt	-	-	-	
Compressief Zwachtelen	25-07-2013 10:31	Aangemaakt	-	-	-	
Rekenen in de zorg (13.1)	12-08-2013 16:17	Aangemaakt	-	-	-	
Ventilator MAQUET SERVO-i (ZKH - 13.1)	13-08-2013 09:56	Aangemaakt	-	-	-	

Totaal punten e-Learning Leerplannen: 0

e-Learning Mijlpalen			
Titel	Gewijzigd	Resultaat	Opmerkingen

Klassikale opleidingen							
Start	Eind	Ingeschreven	Aanwezig	Score	Mogelijke punten	Behaalde punten	Verloopt op

Totaal score klassikaal: Totaal punten klassikaal:

Expertise

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

26. Wie kan nog meer mijn resultaten inzien en welke gegevens zien zij?

Het leerportaal St Jansdal Leert registreert leervorderingen en leerresultaten. Denk hierbij aan hoe lang er over een e-learning wordt gedaan, de eindscores van toetsen, de afgeronde e-learning en trainingen. Zelf kun je vanaf januari 2014 expertises toevoegen om zodoende een digitaal portfolio samen te stellen.

Deze gegevens worden verwerkt in rapporten.

Naast jijzelf als gebruiker hebben de volgende functionarissen van St Jansdal inzage in gebruikersgegevens:

- Beheerders St Jansdal Leert. Zij werken volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De beheerders voegen inhoud toe aan het Leer Management Systeem St Jansdal Leert en zorgen ervoor dat het systeem naar behoren werkt. Bij problemen met het Leer Management Systeem proberen zij dit zo goed en snel mogelijk op te lossen;
- Medewerkers St jansdalacademie. Ook zij werken volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Zij zorgen voor de administratie rondom trainingen en bijeenkomsten. Daarnaast beantwoorden zij eenvoudige vragen over het LMS of e-learning;
- Leidinggevenden, MT-leden en de Raad van bestuur hebben inzage in de studievorderingen van de directe medewerkers. Zij kunnen in rapportages overzichten zien van alle medewerkers van de afdeling waar zij leiding over geven. Zij kunnen zien met welke e-learning of training medewerkers bezig zijn, welke zij hebben afgerond en wat de resultaten zijn. Ook kunnen zij zien welke Expertises de medewerkers hebben geregistreerd en voor welke klassikale trainingen/scholing zij zich hebben aangemeld en hebben gevolgd.
- De MT-leden en Raad van Bestuur. Zij kunnen anonieme kwantitatieve informatie uit het systeem halen. Bijvoorbeeld: aantallen medewerkers die een bepaalde e-learning of training hebben doorlopen.

Aan de hand van het volgende **voorbeeld** laten we je zien hoe jouw resultaten op e-learning modules worden weergegeven aan je leidinggevende.

In St Jansdal Leert heb je twee e-learning modules gevolgd met de volgende resultaten:



Centraal Veneuze Katheter - CVK (13.1)

Afgebroken.
[tonen](#) | [opnieuw](#)

- Op de eerste module heb je een onvoldoende behaald. De module is 'afgebroken'.



Compressief Zwachtelen

Gestart : 15-08-2013 08:53 | Gereed : 15-08-2013 09:22
[tonen](#) | [opnieuw](#)

- Op de tweede module heb je een voldoende gehaald. De cursus is 'gereed'.

Je leidinggevende ziet het volgende overzicht met betrekking tot de afgebroken module:

Opleidingsvolger leerplannen

Leerplan: Centraal Veneuze Katheter - CVK (13.1)									
Groep: klastest									
Naam	Login	Alias	Email	Rol	Gewijzigd	Status	Behaalde punten	Verloopt op	
[Redacted]	[Redacted]		[Redacted]	Medewerker	15-08-2013 08:52	Afgebroken			

Je leidinggevende ziet het volgende overzicht met betrekking tot de afgeronde module:

Opleidingsvolger leerplannen

Leerplan: Compressief Zwachten									
Groep: klastest									
Naam	Login	Alias	Email	Rol	Gewijzigd	Status	Behaalde punten	Verloopt op	
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	Medewerker	15-08-2013 09:22	Afgerond	nvt	nvt	

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)

27. Wat zijn de consequenties van mijn resultaten?

E-learning is een relatief nieuwe vorm van opleiden binnen het St Jansdal. Voor de e-learning module Rekenen in de zorg is er inmiddels beleid ontwikkeld en deze toets vindt in een gecontroleerde omgeving plaats. Op het moment dat er beleid wordt ontwikkeld voor andere e-learning modules zullen wij je hier tijdig over informeren.

[Klik hier om terug te gaan naar de lijst met vragen.](#)